



BUPATI JAYAPURA
PROVINSI PAPUA
KEPUTUSAN BUPATI JAYAPURA
NOMOR 188.4/37 TAHUN 2024

TENTANG

PEJABAT PENGELOLA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG DAN
PENGURUS BARANG PENGELOLA KABUPATEN JAYAPURA TAHUN 2024

BUPATI JAYAPURA,

- menimbang: a. bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 10, Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelola Barang Milik Daerah, bahwa Sekretaris Daerah selaku Pengelola Barang mempunyai tugas dan wewenang sehingga perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
- b. bahwa sesuai dengan Ketentuan Pasal 11 Ayat 2, dan Pasal 14 Ayat 2, Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelola Barang Milik Daerah, bahwa Pejabat Penatausahaan Barang dan Pejabat Pengurus Barang Pengelola ditetapkan dengan keputusan Bupati;
- c. bahwa untuk maksud tersebut huruf a, dan huruf b, di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati Jayapura;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1969 tentang Pembentukan Propinsi Otonom Irian Barat dan Kabupaten-Kabupaten Otonom di Propinsi Irian Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1969 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2507);
2. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2001 tentang Otonomi Khusus Bagi Provinsi Papua (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 135, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4151) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang 21 Tahun 2001 tentang Otonomi Khusus Bagi Provinsi Papua (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 155, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6697);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5533);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2019 Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
8. Peraturan Bupati Jayapura Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pengelola Barang Milik Daerah (Berita Daerah Kabupaten Jayapura Tahun 2019 Nomor 49);
- a. Peraturan Bupati Jayapura Nomor 105 Tahun 2023 tentang Penjabatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Jayapura Tahun 2023 Nomor 105);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : a. menetapkan Sekretaris Daerah Selaku Pengelola Barang Kabupaten Jayapura Tahun Anggaran 2024;
- b. menetapkan Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah selaku Pejabat Penatausahaan Barang Kabupaten Jayapura; dan
- c. menetapkan Kepala Bidang Aset Selaku Pengurus Barang Pengelola.
- KEDUA : Tugas dan Wewenang sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU huruf a, berwenang dan bertanggung jawab:
- a. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan barang milik daerah;
 - b. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah;
 - c. mengajukan usul pemanfaatan penggunaan, pemanfaatan dan pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
 - d. mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
 - e. mengatur pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang telah disetujui oleh Guburnur/Bupati/Walikota atau DPRD;
 - f. melakukan koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi barang milik daerah; dan

- g. melakukan pengawasan dan pengendalian atas Diktum KESATU huruf b, berwenang dan bertanggung jawab.

KETIGA : Tugas dan Wewenang sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Huruf b, berwenang dan tanggung jawab:

- a. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
- b. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
- c. memberikan pertimbangan kepada pengelola barang atas pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Gubernur/Bupati/Walikota;
- d. memberikan pertimbangan kepada pengelola barang untuk mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnaan, dan penghapusan barang milik daerah;
- e. memberikan pertimbangan kepada pengelola barang atas pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang telah di setujui oleh Gubernur/Bupati/Walikota atau DPRD;
- f. membantu Pengelola Barang dalam pelaksanaan koordinasi inventarisasi barang milik daerah;
- g. melakukan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Penggunaan Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Gubernur/Bupati/Walikota melalui Pengelola Barang, serta barang milik daerah yang berada pada Pengelola Barang;
- h. mengamankan dan memelihara barang milik daerah sebagaimana dimaksud pada huruf g;
- i. membantu Pengelola Barang dalam Pengawasan dan Pengendalian atas Pengelolaan Barang Milik daerah; dan
- j. menyusun laporan barang milik daerah.

KEEMPAT : Tugas dan Wewenang sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU huruf c, berwenang dan bertanggungjawab:

- a. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
- b. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada pejabat Penatausahaan Barang;
- c. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Gubernur/Bupati Walikota;

- d. meneliti dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan pemusnaan, dan penghapusan dari pengguna barang, sebagai bahan pertimbangan oleh pejabat penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
- e. menyiapkan bahan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Gubernur/Bupati/Walikota melalui Pengelola Barang;
- f. menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah;
- g. menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Penggunaan/Kuasa Penggunaan Barang;
- h. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah; dan
- i. merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Penggunaan Semesteran dan Tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan barang milik daerah.

KELIMA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Jayapura Tahun Anggaran 2024.

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

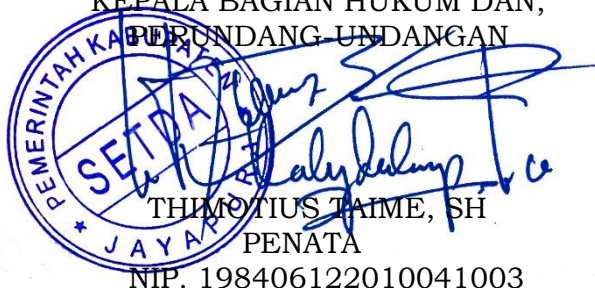
Ditetapkan di Sentani
pada tanggal 5 Januari 2024

Pj. BUPATI JAYAPURA,

ttd

TRIWARNO PURNOMO

salinan sesuai dengan aslinya,
a.n. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN JAYAPURA
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN,
PERUNDANG-UNDANGAN



THIMOTIUS TAIME, SH
PENATA
NIP. 198406122010041003

SALINAN Keputusan ini disampaikan Kepada Yth. :

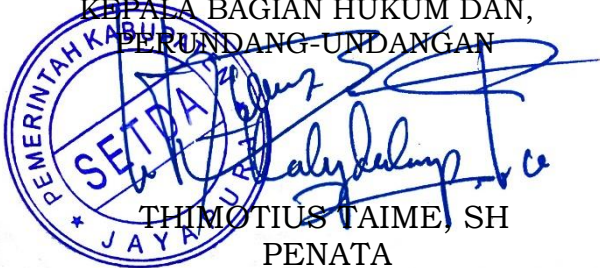
1. Gubernur Provinsi Papua;
2. Ketua DPRD Kabupaten Jayapura;
3. Inspektur Kabupaten Jayapura;
4. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Jayapura;
5. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI JAYAPURA
NOMOR 188.4/37 TAHUN 2024
TANGGAL 5 JANUARI 2024

DAFTAR PEJABAT PENGELOLA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN
BARANG DAN PENGURUS BARANG PENGELOLA KABUPATEN JAYAPURA
TAHUN 2024

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT	JABATAN
1	2	3	4	5
1.	Dr. HANA S. HIKOYABI, S.Pd.,M.KP	19660607 199610 2 001	Pembina Utama Muda	Pejabat Pengelola Barang
2.	HERMANUS KENSIMAI, SE	19770405 200811 1 022	Penata Tk.I	Pejabat Penatausahaan Barang
3.	CHRISTOFEL WASANGGAI, S.STP	19930608 201507 1 004	Penata	Pengurus Barang Pengelola

Pj. BUPATI JAYAPURA,
ttd
TRIWARNO PURNOMO

salinan sesuai dengan aslinya,
a.n. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN JAYAPURA
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN,
PERUNDANG-UNDANGAN

THIMOTIUS TAIME, SH
PENATA
NIP. 198406122010041003