



BUPATI JAYAPURA  
PROVINSI PAPUA  
KEPUTUSAN BUPATI JAYAPURA  
NOMOR 188.4/475 TAHUN 2022  
TENTANG  
PEMBENTUKAN TIM KEARSIPAN DAERAH  
KABUPATEN JAYAPURA

BUPATI JAYAPURA

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah sesuai amanat Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, perlu dibentuk Tim Kearsipan Daerah Kabupaten Jayapura yang terdiri dari Tim Pembina Arsip Daerah, Tim Penataan Arsip Daerah, dan Tim Operator Aplikasi Srikandi Kabupaten Jayapura;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati Jayapura;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1969 tentang Pembentukan Propinsi Otonomi Irian Barat dan Kabupaten-Kabupaten Otonomi di Propinsi Irian Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1969 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2907);
2. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2001 tentang Otonomi Khusus Bagi Provinsi Papua (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4151) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Undang-Undang 21 Tahun 2001 tentang Otonomi Khusus Bagi Provinsi Papua (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 155, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6697);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187);
7. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182);
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 679 Tahun 2020 tentang Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis;
9. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2017 tentang Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 310);
10. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 818);
11. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 757);
12. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Arsip Elektronik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 759);
13. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jayapura (Lembaran Daerah Kabupaten Jayapura Tahun 2016 Nomor 10);
14. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Kabupaten Jayapura (Lembaran Daerah Kabupaten Jayapura Tahun 2021 Nomor 5);
15. Peraturan Bupati Jayapura Nomor 20 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian, dan Kepala Seksi pada Dinas Daerah Tipe C Kabupaten Jayapura (Berita Daerah Kabupaten Jayapura Tahun 2017 Nomor 20);

16. Peraturan Bupati Nomor 57 Tahun 2019 tentang Pedoman Sistem Klasifikasi Keamanan Dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jayapura (Berita Daerah Kabupaten Jayapura Tahun 2019 Nomor 57);
17. Peraturan Bupati Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusutan Arsip di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jayapura (Berita Daerah Kabupaten Jayapura Tahun 2020 Nomor 18);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Kearsipan Daerah Kabupaten Jayapura yang terdiri dari Tim Pembina Kearsipan Daerah Kabupaten Jayapura, Tim Penataan Arsip Daerah Kabupaten Jayapura dan Tim Operator Aplikasi Srikandi Kabupaten Jayapura dengan susunan keanggotaan, masa kerja, target kerja dan nama-nama Operator/admin sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II, Lampiran III dan Lampiran IV Keputusan ini.

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:

1. Tim Pembina Kearsipan Daerah Kabupaten Jayapura sebagai mitra Pembina berkelanjutan di daerah melaksanakan tugas pembinaan kearsipan di daerah yang meliputi:
  - a. melaksanakan pembinaan secara berkelanjutan terhadap Organisasi Perangkat Daerah dan Badan Usaha Milik Daerah, serta Ormas/Orpol yang ada di daerah;
  - b. melaksanakan koordinasi dengan Tim Pembina Kearsipan Nasional mengenai program dan teknis pembinaan di daerah; dan
  - c. menyusun laporan berkala terhadap pelaksanaan pembinaan yang telah dilakukan
2. Tim Penataan Arsip Daerah Kabupaten Jayapura, sebagai tim penggerak penataan arsip di lingkungan pemerintahan Daerah yang beranggotakan perwakilan dari masing-masing OPD; dan
3. Tim Operator Aplikasi SRIKANDI Kabupaten Jayapura sebagai admin aplikasi SRIKANDI, mengikuti dan melaksanakan bimbingan teknis/pelatihan aplikasi SRIKANDI.

KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dalam melaksanakan tugasnya membuat dan menyampaikan laporan hasil implementasi/kerja dan bertanggung jawab kepada Bupati Jayapura.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sentani  
Pada tanggal 22 September 2022

BUPATI JAYAPURA,

ttd

MATHIUS AWOITAUW, SE., M.Si

salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN JAYAPURA

KEPALA BAGIAN HUKUM DAN  
PERUNDANG-UNDANGAN,  
  
TIMOTHUS TAIME, SH  
PENATA TK. I  
NIP 19840612 201004 1 003

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth. :

1. Gubernur Provinsi Papua;
2. Ketua DPRD Kabupaten Jayapura;
3. Inspektur Kabupaten Jayapura;
4. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Jayapura;
5. Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Jayapura;
6. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dipedomani.

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PEMBINA KEARSIPAN  
DAERAH KABUPATEN JAYAPURA

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengarah Khusus  | : Sekretaris Daerah Kabupaten Jayapura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Pengarah I       | : Asisten Bidang Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Jayapura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Pengarah II      | : Asisten Bidang Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Jayapura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Pengarah III     | : Asisten Bidang Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Jayapura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Penanggung Jawab | : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jayapura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ketua Pembina    | : Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jayapura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Anggota          | : <div><div>a. Arsiparis;</div><div>b. Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jayapura;</div><div>c. Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jayapura;</div><div>d. Kepala Seksi Pengelolaan dan Penghapusan Arsip pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jayapura;</div><div>e. Pengelola Arsip yang telah mengikuti Bimtek Pembinaan Kearsipan.</div></div> |
| Masa Kerja       | : Berkelanjutan dan mitra melekat dari Tim Pembina Kearsipan Pusat yang ada di Arsip Nasional RI (Direktorat Kearsipan Daerah I)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

BUPATI JAYAPURA,  
ttd  
MATHIUS AWOITAUW, SE.,M.Si

salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN JAYAPURA  
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN  
PERUNDANG-UNDANGAN,  
  
TIMOTHUS TAIME, SH  
PENATA TK. I  
NIP 19840612 201004 1 003

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN BUPATI JAYAPURA  
NOMOR 188.4/475 TAHUN 2022  
TANGGAL 22 SEPTEMBER 2022

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENATAAN ARSIP  
DAERAH KABUPATEN JAYAPURA

|                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengarah              | : | a. Bupati Jayapura<br>b. Wakil Bupati Jayapura                                                                                                                                                                                                                          |
| Penanggung Jawab:     |   | Sekretaris Daerah Kabupaten Jayapura                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ketua                 | : | Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jayapura                                                                                                                                                                                                              |
| Anggota               | : | Sekretaris dari masing-masing OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jayapura                                                                                                                                                                                           |
| Koordinator Pelaksana | : | Kepala Bidang Kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jayapura                                                                                                                                                                                        |
| Anggota Pelaksana:    |   | Minimal 2 (dua) orang Arsiparis/Pengelola Arsip/Penata Arsip dari masing-masing OPD                                                                                                                                                                                     |
| Target Kerja          | : | Terlaksana penataan arsip di semua OPD Indikator Hasil:<br>a. Fisik arsip memberkas dan tertata;<br>b. Daftar Arsip Aktif (Daftar Berkas dan Isi Berkas);<br>c. Daftar Arsip Inaktif;<br>d. Daftar Arsip Inaktif Usul Musnah; dan<br>e. Daftar Arsip Statis Usul Serah. |

BUPATI JAYAPURA,  
ttd  
MATHIUS AWOITAUW, SE.,M.Si

salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN JAYAPURA  
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN  
PERUNDANG-UNDANGAN,  
  
TIMOTHUS TAIME, SH  
PENATA TK. I  
NIP 19840612 201004 1 003

LAMPIRAN III : KEPUTUSAN BUPATI JAYAPURA  
NOMOR 188.4/475 TAHUN 2022  
TANGGAL 22 SEPTEMBER 2022

TIM OPERATOR APLIKASI SRIKANDI KABUPATEN JAYAPURA

---

|                       |   |                                                                                                            |
|-----------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengarah              | : | a. Bupati Jayapura<br>b. Wakil Bupati Jayapura                                                             |
| Penanggung Jawab:     | : | Sekretaris Daerah                                                                                          |
| Ketua I               | : | Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jayapura                                                 |
| Ketua II              | : | Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayapura                                                 |
| Anggota               | : | Admin SRIKANDI yang ditunjuk di masing-masing OPD (terlampir)                                              |
| Koordinator Pelaksana | : | Kepala Bidang Kearsipan (LKD) atau Kepala Bidang pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jayapura. |
| Anggota Pelaksana:    | : | Admin SRIKANDI yang ditunjuk di masing-masing OPD (ASN) Kabupaten Jayapura                                 |
| Masa Kerja            | : | 1 Juli 2022 s.d. 31 Desember 2022.                                                                         |
| Target Kerja          | : | Terlaksana penataan arsip di semua OPD.                                                                    |
|                       |   | Indikator Hasil :                                                                                          |
|                       |   | a. Struktur Organisasi Pemerintah Daerah di Aplikasi SRIKANDI tertata dengan baik;                         |
|                       |   | b. Seluruh Jabatan dan Pengguna di Pemerintah Kabupaten Jayapura sudah dimasukan;                          |
|                       |   | c. Seluruh akun SRIKANDI untuk pengguna dibagikan;                                                         |
|                       |   | d. Instrumen Kearsipan dimasukan ke dalam aplikasi; dan                                                    |
|                       |   | e. SRIKANDI siap digunakan sebagai aplikasi layanan kearsipan.                                             |

---

BUPATI JAYAPURA,

ttd

MATHIUS AWOITAUW, SE.,M.Si

salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN JAYAPURA  
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN  
PERUNDANG-UNDANGAN,  
  
TIMOTIUS TAJME, SH  
PENATA TK. I  
NIP 19840612 201004 1 003

LAMPIRAN IV : KEPUTUSAN BUPATI JAYAPURA  
NOMOR188.4/475 TAHUN 2022  
TANGGAL 22 SEPTEMBER 2022

NAMA-NAMA OPERATOR/ADMIN APLIKASI SRIKANDI  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN JAYAPURA

| NO. | DINAS                             | NAMA/<br>NIP/GOL/PANGKAT                                                      | JABATAN<br>DALAM DINAS             | JABATAN<br>DALAM TIM    |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 1   | 2                                 | 3                                                                             | 4                                  | 5                       |
| 1   | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  | IKA SARTIKA, A.Md<br>NIP. 198510221104 2 003<br>PENATA MUDA III/a             | KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN      | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 2   | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  | HERRY M.ONDIKELEUW, ST.,MT<br>NIP. 19851112 201004 2 002<br>PENATA MUDA III/a | STAF SEKRETARIAT                   | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 3   | DINAS SOSIAL                      | SUPARDI, S.IAN<br>NIP.196711230 200605 1 001<br>PENATA (III/C)                | KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN      | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 4   | DINAS KESEHATAN                   | NELSON RAWAR, SE<br>NIP.19881107 202010 1 001<br>PENATA MUDA III/a            | PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN     | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 5   | DINAS KETAHANAN PANGAN            | AYATULLAH PANGLAGIT<br>NIP. 19790319 200605 1 001<br>PENGATUR TK.I /IId       | STAF KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 6   | DINAS KETAHANAN PANGAN            | JUMIRAH<br>NIP. 19680704 200605 2 001<br>PENGATUR TK.I /IId                   | STAF SUB BAGIAN KEUANGAN           | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 7   | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | KIKI WONDIWOI<br>NIP. 19820123 200909 1 001<br>PENGATUR II/d                  | PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN     | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |



| 1  | 2                                                              | 3                                                                                         | 4                                        | 5                             |
|----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
| 8  | DINAS<br>PEMBERDAYAAN<br>PEREMPUAN DAN<br>PERLINDUNGAN<br>ANAK | TRESIA ERSELINA HENI<br>MEBRI, SE<br>NIP.19920526 202010 2 001<br>PENATA MUDA III/a       | STAF SUB<br>KEPEGAWAIAN                  | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 9  | SEKRETARIAT<br>DPRD<br>KABUPATEN<br>JAYAPURA                   | DEDDY ERIKSON PURBA,<br>SE<br>NIP. 19870619 202010 1 001<br>PENATA MUDA III/a             | STAF<br>SEKRETARIAT                      | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 10 | DINAS<br>PEMBERDAYAAN<br>MASYARAKAT<br>KAMPUNG                 | LIN KAYOI, S.Sos<br>NIP.19830307 200904 2 009<br>PENATA MUDA TK.I, III/b                  | STAF<br>KEPEGAWAIAN                      | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 11 | DINAS<br>PEKERJAAN<br>UMUM DAN<br>PENATAAN<br>RUANG            | RIBKA NUMBERI<br>NIP.19890904 202010 2 001                                                | STAF<br>SEKRETARIAT                      | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 12 | SATUAN POLISI<br>PAMONG PRAJA                                  | TIMOTIUS Y MARWERI<br>NIP.19840505 202011 1 002<br>PENATA MUDA III/A                      | STAF<br>SEKRETARIAT                      | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 13 | DINAS<br>PENDIDIKAN                                            | MARTHEN NEHEMIA<br>KAISIRI, S.S<br>NIP. 19800327 201504 1 001<br>PENGATUR MUDA TK.I /II b | STAF BIDANG<br>MUTU                      | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 14 | BADAN<br>PENELITIAN DAN<br>PENGEMBANGAN<br>DAERAH              | BUCE KAWAY, S.A.P<br>NIP. 19760202 200801 1 025<br>PENATA MUDA TK.I/III b                 | STAF<br>SEKRETARIAT                      | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 15 | DINAS TENAGA<br>KERJA DAN<br>TRANSMIGRASI                      | OLIVIA WANGLOAN, SIP<br>NIP. 19850626 200701 2 003<br>PENATA MUDA III/a                   | KEPALA SUB<br>BAGIAN<br>KEPEGAWAIAN      | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 16 | DINAS<br>KEPENDUDUKAN<br>DAN CATATAN<br>SIPIL                  | YUNIETTY NUR CAHAYA<br>NIP. 19660329 198702 2 002<br>PENATA TK.I/III d                    | KEPALA SUB<br>BAGIAN UMUM<br>KEPEGAWAIAN | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 17 | DINAS<br>PENGENDALIAN<br>DAN KELUARGA<br>BERENCANA             | FRENGKY IBO, SE<br>NIP. 19860703 202011 1 001<br>PENATA MUDA III/a                        | STAF<br>SEKRETARIAT                      | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 18 | DINAS TANAMAN<br>PANGAN DAN<br>HORTIKULTURA                    | SELVI TARE, SP<br>NIP. 19830516 200904 2 015<br>PENATA MUDA III/a                         | STAF<br>SEKRETARIAT                      | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |

| 1  | 2                                              | 3                                                                                 | 4                                             | 5                             |
|----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| 19 | INSPEKTORAT                                    | YULIANA TANDI DATU, ST<br>NIP. 19910709 202010 2 002<br>PENATA MUDA / IIIa        | ANALIS<br>KONSERVASI<br>INDUSTRI              | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 20 | DINAS<br>TANAMAN<br>PANGAN DAN<br>HOLTIKULTURA | SELVI TARE, SP<br>NIP.19830516 200904 2 015<br>PENATA MUDA III/a                  | STAF<br>SEKRETARIAT                           | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 21 | DINAS PEMUDA<br>DAN OLAHRAGA                   | SEMUEL ENGEBERT<br>HOKOYOKU<br>NIP. 19760424 200605 1003<br>PENGATUR II/c         | STAF<br>SEKRETARIAT                           | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 22 | DINAS PEMUDA<br>DAN OLAHRAGA                   | DIAN PRIECILLA YOCKU<br>NIP. 19900808 20010 2 001<br>PENGATUR MUDA II/a           | STAF<br>SEKRETARIAT                           | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 23 | DINAS<br>PERPUSTAKAAN<br>DAN KEARSIPAN         | ACHMAD ARIEF, SE<br>NIP. 19931112 202010 1 001<br>PENATA MUDA/III a               | STAF<br>SEKRETARIAT                           | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 24 | DINAS<br>PERPUSTAKAAN<br>DAN KEARSIPAN         | FRANSISKA YARISETOUW,<br>S.IP<br>NIP. 19770819 200112 2 002<br>PENATA TK I / IIId | KEPALA SEKSI<br>PENGEMBANGAN<br>BAHAN PUSTAKA | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 25 | DINAS<br>PERPUSTAKAAN<br>DAN KEARSIPAN         | RHOSALIA RODYANROBBY<br>NIP. 19900604 201104 2 001<br>PENGATUR /II c              | STAF BIDANG<br>KEARSIPAN                      | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 26 | DINAS<br>PERINDUSTRIAN<br>DAN<br>PERDAGANGAN   | MUHAMMAD RIFAI SIREGAR, S.KOM<br>NIP. 19900207 202010 1 001<br>PENATA MUDA III/a  | STAF<br>SEKRETARIAT                           | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 27 | DINAS<br>TANAMAN<br>PANGAN DAN<br>HOLTIKULTURA | SELVI TARE, SP<br>NIP.19830516 200904 2 015<br>PENATA MUDA III/a                  | STAF<br>SEKRETARIAT                           | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |
| 28 | DINAS<br>PERKEBUNAN<br>DAN<br>PETERNAKAN       | LILIEK RAHAYU, SP<br>NIP. 19750514 200502 2 001<br>PENATA III/c                   | PLT KEPALA SUB<br>BAGIAN<br>KEPEGAWAIAN       | OPERATOR<br>ADMIN<br>SRIKANDI |

| 1  | 2                                                                    | 3                                                                               | 4                                      | 5                       |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 29 | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH                                 | PATRISYA NAPO, SE<br>NIP. 19930423 202010 2 001                                 | ANALISIS PERENCANAAN DAN EVALUASI      | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 30 | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN                                         | HERMAN HIKOYABI, S.Pi<br>NIP. 19890930 202011 1 002<br>PENATA MUDA III/a        | PENYUSUN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN    | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 31 | DINAS PERHUBUNGAN                                                    | HERYANI SAMPE GALULU, ST<br>NIP. 19770822 201213 2 007<br>PENATA TK. I /III d   | KEPALA SEKSI KEBANDARUDARAAN           | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 32 | DINAS LINGKUNGAN HIDUP                                               | AMMY ADOLFINA FELE, SP<br>NIP. 19921014 202010 2 001<br>PENATA MUDA II/a        | STAF PERTAMANAN DAN PEMAKAMAN          | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 33 | DINAS LINGKUNGAN HIDUP                                               | ANDHIKA ADHITYA SATYA DHARMA<br>NIP. 19931219 202010 1 001<br>PENATA MUDA III/a | STAF BIDANG AMDAL                      | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 34 | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KAB. JAYAPURA | GRACE YOAFIFI, SE<br>NIP. 19891205 200909 1 001<br>PENATA MUDA III/a            | STAF SEKRETARIAT                       | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 35 | DINAS KOPERASI DAN UKM KABUPATEN JAYAPURA                            | SARIF FATARUBA, S.IP<br>NIP. 19770614 199703 1 003                              | KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 36 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH                           | YASON MANSABRAR, SE<br>NIP. 19690701 199403 1 008<br>PENATA TK.I III/d          | KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN PROGRAM     | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 37 | DINAS PERTANAHAN PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN                     | DESSY F. FELLE, SE<br>NIP. 19911215 202010 2 001<br>PENATA MIDA III/a           | STAF KEPEGAWAIAN                       | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 38 | DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA                                      | YUDITH SOFIA MASSYYAM, S.S<br>NIP. 19910817 202010 2 001<br>PENATA MUDA III/ a  | STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN   | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |

| 1  | 2                                                      | 3                                                                           | 4                                                       | 5                       |
|----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| 39 | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | AYU LESTARI WARDANY, SM<br>NIP. 19930413 202010 2 001<br>PENATA MUDA III/a  | ANALISIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA                  | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 40 | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BAREN YAN SORENTOU<br>NIP. 19920325 202011 1 001<br>PENATA MUDA III/a       | ANALISIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SDM APARATUR | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 41 | BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN JAYAPURA                  | MIKE FRANOLA ASARIBAB<br>NIP. 19951022 202010 2 001<br>PENATA MUDA III/a    | ANALISIS KERJA SAMA                                     | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 42 | BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN JAYAPURA                   | YANEKE ORPA ONDIKELEUW<br>NIP. 19900527 201104 2 001<br>PENGATUR II/d       | STAF SEKRETARIAT                                        | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |
| 43 | DISTRIK SENTANI                                        | MARIA PUSPITARINI, S.AP<br>NIP.19710315 200801 2 018<br>PENATA MUDA (III/A) | PENGELOLA DATA KEPEGAWAIAN                              | OPERATOR ADMIN SRIKANDI |

BUPATI JAYAPURA,  
ttd

MATHIUS AWOITAOUW, SE.,M.Si

salinan sesuai dengan aslinya  
a.n. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN JAYAPURA  
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN  
PERUNDANG-UNDANGAN,

  
TIMOTHUS TAIME, SH  
PENATA TK. I  
NIP 19840612 201004 1 003